



المعهد العالي للتصرف بسوسة
Institut Supérieur de Gestion de Sousse

Département Sciences de gestion

Cours de Principes de gestion

Syllabus du cours

Destiné aux étudiants de la 1^{ère} année LFG

Responsable du cours :

Afef El Herelli

Site web : www.e-researchcenter.com

E-mail : afef.elherelli@esct.rnu.tn

Année universitaire 2008/2009

1. Identification administrative

Intitulé du cours : Principes de gestion

Nombre de crédits : 4

Département : Sciences de gestion

Jours :

S1 : Lundi 14 : 40 – 16 : 10 et Mardi 14 : 40 – 16 : 10

S2 : Lundi 16 : 20 – 17 : 50 et Mardi 16 : 20 – 17 : 50

Salle de cours : Amphi 1

Chargée du cours : Afef EL HERELLI

Le module Principes de gestion est un cours semestriel. Le cours est programmé le premier semestre et est reparti sur 14 semaines à partir de la semaine du 12 septembre. Il englobe deux séances de cours et une séance de TD par semaine, soit 42 h de cours et 21 h de TD durant le semestre.

2. Présentation du cours

Ce cours est une initiation en matière de gestion de l'entreprise. Il permet de faire le tour des domaines clefs de l'entreprise. Au-delà des aspects portant sur la connaissance des notions de base de la gestion et de l'Histoire de son développement, l'enjeu essentiel est celui de montrer toute l'importance de cette discipline pour les entreprises mais aussi pour les individus et les nations. Ce cours met en exergue les outils pratiques nécessaires à la compréhension des mécanismes de la gestion des principales fonctions et de la prise des principales décisions dans l'entreprise. Il s'agira principalement de la gestion des approvisionnements, de la production, du marketing, de la gestion financière ainsi que de la gestion des ressources humaines.

Les séances de travaux dirigés complètent le cours et essaient d'attirer l'attention des étudiants sur certaines questions pratiques. La difficulté essentielle consiste à simplifier certaines de ces questions et certaines notions tout en montrant la complexité de celles-ci; à initier les étudiants tout en les motivant et à éveiller leur curiosité et leur intérêt pour tout ce qui concerne les entreprises et les organisations.

3. Objectifs pédagogiques

Au terme de ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- comprendre l'intérêt, les enjeux et l'importance de la gestion
- analyser les notions de base de la gestion
- interpréter les étapes et la logique du développement des sciences de gestion
- maîtriser les principes fondamentaux de la gestion des fonctions de l'entreprise

4. Méthodes pédagogiques

- ✚ Cours magistral
- ✚ Plate-forme de e-learning développée par l'enseignante chargée du cours accessible à travers l'URL suivante :

www.e-esearchcenter.com

permettant le téléchargement des documents fournis dans le cadre du cours suite à une inscription. En plus des supports disponibles, cette plateforme offre une diversité d'outils permettant au chargé du cours d'interagir avec les étudiants à savoir : une messagerie électronique, un forum de discussion et des discussions synchrones programmées en avance via Skype sur des questions urgentes se rapportant au cours.

- ✚ Travaux dirigés afin d'approfondir les concepts traités dans le cours
- ✚ Recherches individuelles sur des thèmes se rapportant au cours
- ✚ Exposés élaborés en groupe par les étudiants

5. Plan du cours :

Le cours comporte deux principales parties. La première se rapportant aux concepts de base relatifs à la gestion de l'entreprise. La seconde présente les principales fonctions de l'entreprise.

Première partie : La gestion, l'entreprise et l'environnement

Chapitre 1 : La gestion et le gestionnaire

- 1) Qu'est que la gestion ?
- 2) Les écoles de pensée en gestion
- 3) Le gestionnaire

Chapitre 2 : L'entreprise

- 1) Définitions
- 2) Dimensions et finalités
- 3) Classifications des entreprises
- 4) Les structures organisationnelles

Chapitre 3 : L'environnement de l'entreprise

- 1) Définition
- 2) Les composantes de l'environnement
- 3) L'approche de l'environnement selon Porter
- 4) Les caractéristiques de l'environnement
- 5) Le comportement de l'entreprise face à l'évolution de l'environnement

Deuxième partie : Les fonctions de l'entreprise

Chapitre 4 : La gestion des approvisionnements

- 1) Présentation de la fonction approvisionnement
- 2) La politique d'achat
- 3) La gestion des stocks

Chapitre 5 : La gestion de la production

- 1) Présentation de la fonction production
- 2) L'optimisation de la production
- 3) Le juste à temps

Chapitre 6 : La fonction marketing

- 1) Le marketing et la notion de marché
- 2) Les stratégies de marché : la segmentation et le positionnement
- 3) Le marketing mix

Chapitre 7 : La gestion financière

- 1) Présentation de la fonction financière
- 2) Les moyens de financement de l'entreprise
- 3) L'analyse financière

Chapitre 8 : La gestion des ressources humaines

- 1) description et évolution de la fonction RH
- 2) Les composantes de la GRH
- 3) La gestion des compétences

6. Modalités d'évaluation

L'évaluation est basée sur un régime mixte en appliquant les taux suivants : 70 % pour les devoirs surveillés et 30 % pour le contrôle continu.

7. Ouvrages recommandés

Introduction à la gestion. Kaouther Korbi. 2006. Centre de publication universitaire.

Cet ouvrage représente un manuel comportant un support de cours et des applications conformes au programme officiel du cours « Principes de gestion ». (Disponible à la bibliothèque de l'ISG sousse).

Le management, processus de gestion et fonctions de l'entreprise. Mahmoud Zouaoui et Samia Karoui Zouaoui. 1999. Editions Clés.

Le contenu de cet ouvrage est conforme au programme officiel. (Disponible à la bibliothèque de l'ISG sousse).

Manuel de gestion Volume 1 & 2. Dayan et al. 1999. Ellipses/ AUF.

Il s'agit de deux volumes comportant des descriptions détaillées du rôle de l'organisation et de ses principales fonctions. Ce manuel pourrait servir de lecture supplémentaire à des fins d'approfondissement des connaissances. (Disponible à la bibliothèque de l'ISG sousse).

Les fondamentaux de l'entreprise. Boyer et al. 2004. Editions d'organisation.

Cet ouvrage explique la logique des fonctions de base de l'entreprise (marketing, production, finance, ressources humaines, stratégie) et présente des définitions des principaux concepts et de nombreux exemples illustratifs.